



**LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
SALINAN**

**KEPUTUSAN
KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
REPUBLIK INDONESIA**

NOMOR 347 TAHUN 2023

**TENTANG
TIM PELAKSANA KEGIATAN RAPAT KOORDINASI NASIONAL PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH**

KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH,

Menimbang : a. bahwa untuk mendukung pelaksanaan tugas kegiatan Rapat Koordinasi Nasional Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, perlu dibentuk Tim Pelaksana;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah tentang Tim Pelaksana Kegiatan Rapat Koordinasi Nasional Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;

Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun 2007 tentang Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 93 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden 106 Tahun 2007 tentang Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 144);

2. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
3. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 2 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 112);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH TENTANG TIM PELAKSANA KEGIATAN RAPAT KOORDINASI NASIONAL PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH.

KESATU : Menetapkan Pejabat/Pegawai yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini sebagai Tim Pelaksana Rapat Koordinasi Nasional Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dengan susunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri dari:

1. Pengarah;
2. Penanggung Jawab;
3. Ketua I;
4. Ketua II;
5. Koordinator; dan

6. Anggota:
 - a. Bidang Acara;
 - b. Bidang Kreatif, Dokumentasi, dan Desain;
 - c. Bidang Publikasi dan *Public Relation*;
 - d. Bidang Logistik, Akomodasi, dan Transportasi;
 - e. Bidang Administrasi dan Keuangan;
 - f. Bidang Kesekretariatan, Registrasi dan Visum SPPD;
 - g. Bidang Materi;
 - h. Bidang *Award*;
 - i. Bidang Protokoler, VIP, dan *Usher*, dan
 - j. Tim Pengadaan dan *Quality Assurance*.

KETIGA : Tim sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. merencanakan, mengelola, melaksanakan, memonitor dan mengevaluasi seluruh tahapan-tahapan pelaksanaan Kegiatan Rapat Koordinasi Nasional Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- b. mengatur tata laksana dan tata kerja dalam persiapan dan pelaksanaan Kegiatan Rapat Koordinasi Nasional Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
- c. melaksanakan dan mengendalikan kegiatan operasional, serta melakukan koordinasi dan komunikasi dengan semua unsur yang terlibat dalam kegiatan; dan
- d. melaksanakan kegiatan lain yang berkaitan dengan pelaksanaan Kegiatan Rapat Koordinasi Nasional Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

KEEMPAT : Anggota sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Bidang Acara:
 - a. menyusun perumusan Tema Kegiatan;
 - b. menyiapkan konsep dan *rundown* acara;

- c. berkoordinasi dengan setiap bidang dan semua unsur yang terlibat; dan
 - d. berkoordinasi dengan *Event Organizer* terkait tata panggung, pencahayaan dan operasional materi tayangan kegiatan dan pelaksanaan *rundown* kegiatan.
2. Bidang Kreatif, Dokumentasi dan Desain:
- a. menyiapkan *layout* yang berkaitan dengan ruang acara;
 - b. berkoordinasi dengan *Event Organizer* terkait Desain Atribut Kegiatan (*Video Bumper*, Logo, *Lanyard*, Umbul-umbul, *web banner* LKPP, *story* media sosial, *flyer* digital, *souvenir*, seragam panitia); dan
 - c. pembuatan video grafis kegiatan.
3. Bidang Publikasi dan *Public Relation*:
- a. berkoordinasi dengan *Event Organizer* terkait media *handling*;
 - b. menyiapkan materi publikasi (pra, saat, dan pasca pelaksanaan kegiatan) untuk media massa dan media resmi LKPP;
 - c. menyusun artikel (pra, saat, dan pasca pelaksanaan Rapat Koordinasi Nasional Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah);
 - d. melakukan publikasi konten di media sosial LKPP; dan
 - e. memastikan seluruh berita hasil media *handling* sudah terpublikasi.
4. Bidang Logistik, Akomodasi dan Transportasi:
- a. berkoordinasi dengan *Event Organizer* terkait penyediaan konsumsi dan logistik (peralatan dan perlengkapan) untuk pelaksanaan kegiatan, memastikan ketersediaan perizinan kegiatan dan ketersediaan akomodasi untuk panitia kegiatan;

- b. memastikan ketersediaan transportasi untuk mobilisasi pimpinan dan panitia;
 - c. memastikan peralatan dan perlengkapan untuk pelaksanaan acara sudah tiba di lokasi kegiatan sesuai jadwal;
 - d. memastikan ketersediaan logistik dan untuk staf keamanan dan panitia; dan
 - e. memastikan distribusi tanda pengenal dan seragam panitia sesuai dengan peruntukan.
5. Bidang Administrasi dan Keuangan:
- a. mengkoordinir pengalokasian anggaran kegiatan pada DIPA LKPP;
 - b. memastikan kelancaran administrasi pencairan anggaran; dan
 - c. menyiapkan dokumentasi keuangan kegiatan dan membuat laporan pertanggungjawaban kegiatan.
6. Bidang Kesekretariatan, Registrasi dan Visum SPPD:
- a. berkoordinasi dengan *Event Organizer* terkait proses registrasi dan administrasi SPPD peserta kegiatan;
 - b. memastikan terselenggaranya administrasi persuratan kegiatan (undangan untuk Narasumber, Pejabat Negara pengisi acara, undangan peserta kegiatan);
 - c. mengelola penggunaan ruang sekretariat panitia;
 - d. melaksanakan pengendalian atas distribusi *seminar kit* kegiatan; dan
 - e. melaksanakan tindak lanjut konfirmasi kehadiran peserta undangan.
7. Bidang Materi:
- a. menyiapkan materi bahan laporan/paparan Presiden dan Kepala LKPP;
 - b. melakukan koordinasi dengan Narasumber dan Pejabat Negara pengisi acara terkait materi dan konfirmasi kehadiran;

- c. menyiapkan materi terkait tugas dan fungsi dalam kaitannya dengan tema Rapat Koordinasi Nasional Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; dan
 - d. membuat notulensi kegiatan.
8. Bidang *Award*:
- a. menyiapkan kategori *award*;
 - b. menyiapkan dan menyebarkan undangan kepada calon penerima *award*;
 - c. menyiapkan desain dan piala/plakat/piagam atau sejenisnya untuk penerima *award*; dan
 - d. menyiapkan skenario dan pelaksanaan penyerahan *award*.
9. Bidang Pelaksanaan Protokol, VIP, dan *Usher*:
- a. melakukan koordinasi protokol Presiden dan pimpinan Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah;
 - b. *Liaison Officer* tamu VIP;
 - c. menentukan tata letak kursi VIP;
 - d. berkoordinasi dengan Sekretariat Presiden terkait persetujuan akses panitia dan peserta kegiatan; dan
 - e. mengelola penggunaan ruang VIP.
10. Tim Pengadaan dan *Quality Assurance*:
- a. memastikan kelancaran proses pengadaan barang/jasa untuk pelaksanaan kegiatan;
 - b. menyiapkan dan mengendalikan kontrak pengadaan; dan
 - c. melakukan *monitoring* dan pengawasan atas pelaksanaan kegiatan.

KELIMA : Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU, Tim Pelaksana dapat melakukan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait dan melaporkan hasil kegiatan

kepada Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

- KEENAM : Masa Kerja Tim sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU terhitung sejak tanggal ditetapkannya Keputusan ini sampai dengan berakhirnya kegiatan dimaksud.
- KETUJUHH : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya Keputusan ini, dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.
- KEDELAPAN : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 12 Oktober 2023
KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH,

ttd

HENDRAR PRIHADI

Tembusan:

1. Bendahara Pengeluaran LKPP; dan
2. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan.

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Hukum, Organisasi dan
Sumber Daya Manusia,

Suharti



LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA LEMBAGA
KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH
TENTANG TIM PELAKSANA
KEGIATAN RAPAT KOORDINASI
NASIONAL PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH

NOMOR : 347 TAHUN 2023

TANGGAL : 12 Oktober 2023

**SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PELAKSANA KEGIATAN RAPAT KOORDINASI
NASIONAL PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH**

Kedudukan dalam Tim		Nama Pejabat/Pegawai
Pengarah	:	Hendrar Prihadi
Penanggung Jawab	:	1. Sarah Sadiqa 2. Fadli Arif 3. Sutan Suangkupon Lubis 4. Setya Budi Arijanta
Ketua I	:	Patria Susantosa
Ketua II	:	Suharti
Koordinator	:	1. Yulianto Prihhandoyo 2. Dwi Wahyuni Kartianingsih 3. Gusmelinda Rahmi 4. Iwan Herniwan 5. Hardi Afriansyah 6. R. Fendy Dharma Saputra 7. Shahandra Hanitiyo 8. Raden Ari Widiyanto 9. Dodi Wahyugi 10. Windy Dian Trisari
Anggota		
1. Bidang Acara	:	Koordinator: Yulianto Prihhandoyo 1. Ari Sulindra 2. Sugianto 3. Andri Priyo Utomo

		<ol style="list-style-type: none">4. Mahsa Elvina Rahmawyanet5. Alina Mahardhika Puspa6. Candra Simon Septyan7. Nurul Hidayah
2. Bidang Kreatif, Dokumentasi dan Desain	:	Koordinator: Dwi Wahyuni Kartianingsih Anggota: <ol style="list-style-type: none">1. Andy Martanto2. Widya Prima Sari Fultanegara3. Febrita Sidabalok4. Jerry Rionaldo5. Aditya Kurniawan6. Ayu Prisca Adriani7. Sabri Alim8. Ibnu Kusumo Baskara
3. Bidang Publikasi dan <i>Public Relation</i>	:	Koordinator: Gusmelinda Rahmi Anggota: <ol style="list-style-type: none">1. Mukti Herlambang2. Makkiyah Farizqi3. Imelda Liliana4. Mexi Osmond5. Anita Rachmawati6. Ajeng Widi Hapsari7. Ria Widya
4. Bidang Logistik, Akomodasi, dan Transportasi	:	Koordinator: Dodi Wahyugi Anggota: <ol style="list-style-type: none">1. Doddy Pascal2. Vialita Octavani3. Gunawan4. Muhammad Fakhri Naufaldi5. Fajar Idoanto6. Eko Nirwanto7. Eska Pratama Dian Kurniawan8. Nur Hartoyo

5. Bidang Administrasi dan Keuangan	:	Koordinator: Iwan Herniwan Anggota: 1. Setio Widodo 2. Ermawanto 3. Dissa Patricia 4. Mega Chandra Sera 5. Mirayanti 6. Made Widhiantika 7. Nina Wuriana 8. Wieke Puspa Devi 9. Widia Cintiya Fitri
6. Bidang Kesekretariatan, Registrasi, dan Visum SPPD	:	Koordinator: Windy Dian Trisari Anggota: 1. Rinaldi Morintosh 2. Mochammad Andhika Rangga Lazuardi 3. Devi Yanurida 4. Adreng Kusuma Ayuningtyas 5. Miftah Irfaniah 6. Nicke Kusuma Devi 7. Siti Ulyanah 8. Benny Leopold Dumais 9. Astri Erviana 10. Cecep Sutisna 11. L. Rani Esi Hapsari 12. Cherish Shery Desarya 13. Firdo Budi Prasetyo 14. Alodia Calista Adha 15. Niken Mustikarini
7. Bidang Materi	:	Koordinator: Hardi Afriansyah 1. Januar Indra 2. Mustika Rosalina Putri 3. Sari Melani

		<ol style="list-style-type: none">4. Tri Susanto5. Vina Da'watul Aropah6. Ketsia Aprilianny Laya7. Anita Carollin8. Ilvia Restu Utami9. Linda Mikowati10. Linggar Lailatussa'adah Inhardy11. Hilman Fazri12. Wening Dyah Capriani Hapsari Dewi13. Kemala De Kristie14. Tino Yuka Aldila15. Sri Utaminingsih16. Anas Bayu Kusuma17. Andi Darmawan18. Niken Novia Sitaresmi19. Diani Bahri Puteri
8. Bidang <i>Award</i>	:	Koordinator: R. Fendy Dharma Saputra <ol style="list-style-type: none">1. Anatasia2. Frans Yoenero3. Prima Salti4. M. Taufikurrohman5. Audita Octaviani6. Muhammad Arief Setiawan7. Wuri Setianingrum8. Chika Aghisintya
9. Bidang Protokoler, VIP, dan <i>Usher</i>	:	Koordinator: Shahandra Hanitiyo Anggota: <ol style="list-style-type: none">1. Dewi Sadtyaji2. Sulmiari3. Indra Lesmana4. Rudwianto Bayu Pradana5. Salma Muthia6. Tiya Utami7. Rieska

		<ol style="list-style-type: none">8. Trisna Okta Fatria9. Natasha Saskia10. Gadis Tri Jenua11. Kezia Gabriella Singka12. Dessy Halifanty
10. Tim Pengadaan dan <i>Quality Assurance</i>	:	Koordinator: Raden Ari Widiyanto <ol style="list-style-type: none">1. Himawan Giri Dahlan2. Tito Sulistyو3. Bambang Saputra4. Anindita Widya Sismiati5. Afri Dian Setiyani6. Abi Tonjo Buono7. Hari Wibawanto

KEPALA LEMBAGA KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH,

ttd

HENDRAR PRIHADI